

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ДУ «Інститут регіональних досліджень імені М. І. Долішнього
НАН України»

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням вченої ради
ДУ «Інститут регіональних
досліджень імені М. І. Долішнього
НАН України»
протокол № 5 від 30.04.2026 р.
зі змінами,
протокол № 9 від 31.08.2026 р.



Голова Вченої ради Інституту
Тарас ВАСИЛЬЦІВ

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
ДО АСПІРАНТУРИ ТА ДОКТОРАНТУРИ
для здобуття ступеня доктора філософії і доктора наук в
ДУ «Інститут регіональних досліджень імені М.І. Долішнього
НАН України» у 2026 р.

ДУ «Інститут регіональних досліджень імені М.І. Долишнього НАН України» (далі Інститут) здійснює освітню діяльність відповідно Ліцензії МОН України на освітньо-наукову діяльність третього рівня з 2016 року (Наказ МОН України № 815 від 08.07.2016 року) та Наказу МОН України № 97-п від 20.03.2023 року «Про переоформлення ліцензій на провадження освітньої діяльності ліцензіату нарівні вищої освіти».

Правила прийому до аспірантури та докторантури Інституту у 2026 році (далі Правила прийому) розроблені Приймальною комісією Інституту відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, Наказу МОН України «Про затвердження Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році» від 26.02.2026 р. № 373; Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової перед вищої освіти» (зі змінами) від 29.04.2015 № 266; постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» від 23.03.2016 № 261 (зі змінами) та № 1301 від 04.08. 2026 р.;

Правила прийому до аспірантури та докторантури Інституту діють до 31.12.2026 р.

У цих Правилах терміни вжито у таких значеннях:

- *вступний іспит зі спеціальності* передбачає оцінювання здобутих раніше компетентностей (результатів навчання) в обсязі стандарту вищої освіти другого (магістерського) рівня з відповідної спеціальності, необхідних для опанування освітньої програми третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти, який проводиться в Інституті;
- *вступник* - особа, яка зареєструвала електронний кабінет вступника та/або подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;
- *електронний кабінет вступника* – вебсторінка на вебсайті ЄДЕБО (<https://vstup.edbo.gov.ua/>), за допомогою якої вступник може подавати заяви та документи на участь у вступі до аспірантури Інституту та про допуск до конкурсного відбору в електронній формі, контролювати їх статус, отримувати інформацію від Інституту та адміністратора ЄДЕБО, підтверджувати вибір місця навчання, укладати договір про навчання, договір (контракт) між Інститутом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу, вносити дані про номер облікового запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів, та QR код військово-облікового документа;
- *єдине вступне випробування* (далі – ЄВВ) – форма зовнішнього оцінювання підготовленості особи з методології наукових досліджень для здобуття третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти;
- *єдиний вступний іспит* (далі – ЄВІ) – форма зовнішнього оцінювання підготовленості вступника для здобуття другого (магістерського) або третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника) мови;
- *конкурсна пропозиція* - пропозиція Інституту щодо прийому на навчання для здобуття вищої освіти;
- *конкурсний бал* - оцінка підготовленості вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками відповідно до цих Правил

прийому з точністю до 0,001;

- *конкурсний відбір* - процедура відбору вступників для надання рекомендацій для зарахування на навчання, яка здійснюється відповідно до цих Правил;
- *презентація дослідницької пропозиції* - форма оцінювання в Інституті, яка полягає в заслуховуванні, обговоренні та оцінюванні наукового повідомлення вступника та є складовою частиною вступного іспиту зі спеціальності;
- *пріоритетність* – визначена вступником під час подання заяв черговість (де 1 є найвищою пріоритетністю);
- *рейтинговий список вступників* – список вступників, впорядкований за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію за певним джерелом фінансування, що формується відповідно до цих Правил прийому.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Даний Порядок визначає умови, правила та процедури організації і проведення прийому на навчання для здобуття ступеня доктора філософії та доктора наук у 2026 році. Організацію прийому на навчання здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується директором Інституту, який є її головою. Приймальна комісія діє на підставі Положення про приймальну комісію ДУ «Інститут регіональних досліджень імені М.І. Долишнього НАН України». Усі питання, пов'язані зі вступом до аспірантури та докторантури Інституту, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях.

Організація прийому до аспірантури та докторантури Інституту, окрім цих Правил, відбувається і відповідно до рішень і рекомендацій Президії НАН України та сектору підготовки наукових кадрів відділу наукових і керівних кадрів НАН України.

1.2. Інститут оголошує прийом на навчання здобувачів для здобуття ступеня доктора філософії та доктора наук. Перелік наукових спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання, подано в *Додатку 1*. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу.

1.3. До аспірантури для здобуття ступеня доктора філософії на конкурсній основі приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), що відповідає 7 рівню НРК. Навчання для здобуття ступеня доктора наук до Інституту приймаються особи, які здобули ступінь доктора філософії (кандидата наук).

1.4. Нормативний термін підготовки доктора філософії в аспірантурі становить 4 роки. Нормативний термін підготовки доктора наук в докторантурі – два роки.

1.5. Підготовка в аспірантурі здійснюється за денною формою здобуття освіти за державним замовленням та заочною формою (за кошти фізичних (юридичних) осіб). Підготовка в докторантурі здійснюється за денною формою здобуття освіти за державним замовленням і за кошти фізичних (юридичних) осіб.

1.6. Прийом на навчання громадян України для здобуття ступеня доктора філософії, за денною формою здобуття освіти здійснюється виключно за державним замовленням.

1.7. Громадяни України мають право безоплатно (за державним замовленням) здобувати вищу освіту третього освітньо-наукового рівня на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти за умови, що цей рівень вищої освіти вони здобувають вперше.

1.8. Державне замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі за спеціальностями розподіляється на конкурсній основі між науковими установами НАН України.

1.9. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу.

1.10. Здобувачі денної форми навчання отримують академічну стипендію згідно з чинним законодавством України.

2. ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО АСПІРАНТУРИ

2.1. Порядок прийому на навчання для здобуття ступеня доктора філософії.

Траєкторія прийому на навчання для здобуття вищої освіти передбачає такі етапи:

- реєстрація електронного кабінету вступника;
- подання заяв про допуск до конкурсного відбору;
- конкурсний відбір;
- надання рекомендацій до зарахування;
- виконання вимог до зарахування;
- зарахування.

2.2. Для участі у вступній кампанії особа реєструє електронний кабінет вступника в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Реєстрація електронних кабінетів вступників розпочинається 01 липня. Електронні кабінети вступників працюють до 15 жовтня включно.

Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до електронного кабінету вступника;

пароль для входу до електронного кабінету вступника;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу); реквізити документа про основу вступу мають бути внесені до реєстрації першої заяви вступника на цій основі;

номер, PIN-код та рік отримання сертифіката НМТ / екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄФВВ / ЄВВ. У разі наявності даних різних років та різних вступних випробувань вказуються реквізити будь-якого документа із передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначеного цим Порядком;

тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (далі – РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ / ЄВВ).

Вступники, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, і які перебувають на ній або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, можуть подати реквізити свідоцтва про народження замість документа, що посвідчує особу.

Вступники можуть особисто або дистанційно звернутися за допомогою в реєстрації електронного кабінету до консультативного центру приймальної комісії будь-якого закладу вищої освіти.

Тільки в консультативному центрі приймальної комісії закладу вищої освіти особи можуть зареєструвати електронний кабінет вступника за наявності розбіжностей:

у даних особи в ЄДЕБО (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

у документі про раніше здобутий рівень та ступінь освіти; у даних сертифікатів / екзаменаційних листів НМТ / ЄФВВ / ЄВІ / ЄВВ; у реквізитах іноземного документа про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, свідоцтва про визнання в Україні іноземного документа про освіту;

а також в разі подання документа про раніше здобутий рівень та ступінь освіти, інформація про який відсутня або недоступна в ЄДЕБО.

Електронний кабінет вступника не створюється, а всі заяви подаються до приймальної

комісії в паперовій формі:

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства (за виключенням осіб, документованих:

посвідкою на постійне проживання в Україні;

посвідченням біженця;

посвідченням особи, яка потребує захисту);

у разі подання документів про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, якщо не отримано свідоцтво про визнання в Україні іноземного документа про освіту МОН та відсутній сертифікат НМТ / екзаменаційний листок ЄВІ / ЄФВВ / ЄВВ;

2.3. Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника, дані, передбачені у пункті 2.2 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ / ЄВВ, а в разі відсутності їх – з даними документа, що посвідчує особу, що містяться у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника, додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Доступ до електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та пароллю, вказаних при реєстрації.

У разі недоступності в державних реєстрах реквізитів документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, особа до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери контактних телефонів.

З електронного кабінету вступника подаються:

- заяви про допуск до конкурсного відбору,
- заява на участь в оцінюванні в Інституті;
- підтвердження вибору місця навчання.

Подання заяв про допуск до конкурсного відбору, на участь в оцінюваннях в Інституті, підтвердження вибору місця навчання здійснюється в паперовій формі лише в разі неможливості зареєструвати електронний кабінет вступника та в інших випадках, передбачених Порядком прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році, затвердженим наказом МОН України від 26.02.2026 № 373.

Електронний кабінет вступника може бути заблокований адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника. У разі блокування особа може звернутись на консультаційний телефон ДП «Інфоресурс» для отримання інструкції щодо відновлення функціональності електронного кабінету вступника.

2.4. Заява про допуск до конкурсного відбору в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн в електронному кабінеті вступника.

У заяві про допуск до конкурсного відбору вступник вказує:

- заклад вищої освіти;
- конкурсну пропозицію;

- джерело фінансування (за державним замовленням; за кошти фізичних та/або юридичних осіб),

а також надає доступ закладу вищої освіти до інформації про вступника: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство, документи про раніше здобуті рівні та ступені освіти, адресу особистої електронної пошти та номери контактних телефонів.

Інформація про ознайомлення вступника з правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми та строком його дії, а також інформація про наявність / відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії фіксується у кожній поданій заяві вступника. Врахування права на спеціальні умови участі у вступній кампанії підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі реквізитів документа (документів), наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

Заяви про допуск до конкурсного відбору на місця за державним замовленням приймаються лише в основну сесію реєстрації заяв. Подана вступником заява про допуск до конкурсного відбору відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ заклад освіти, обраний вступником, зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

2.5. Заява про допуск до конкурсного відбору зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії закладу вищої освіти протягом двох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань у Інституті. Вступники допускаються до конкурсного відбору на місця державного замовлення в разі наявності конкурсного бала не менше ніж **130,000**. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

2.6. Заяву про допуск до конкурсного відбору в паперовій формі вступник подає до приймальної комісії Інституту (за згодою Інституту або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку, або в разі неможливості зареєструвати електронний кабінет вступника). Зміст заяв в паперовій формі відповідає змісту заяв в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви).

2.7. В інших, не прописаних Правилами, випадках уповноважена особа Приймальної комісії керується Порядком прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році, затвердженим наказом МОН України від 26.02.2026 № 373.

2.8. Приймальна комісія закладу вищої освіти протягом двох робочих днів, але не пізніше наступного дня після завершення прийому заяв, приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви та інформації про вступника. На підставі рішення заяві вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)»; «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

2.9. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів:

«Скасовано вступником»;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви)».

Скасування вступником заяви, якій було присвоєно статус «Зареєстровано у закладі освіти», не надає права подання нової заяви замість неї. Скасування вступником заяви з пріоритетністю, якій було присвоєно статус «Зареєстровано у закладі освіти», не надає права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано Інститутом на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення подання заяв на участь у конкурсному відборі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

Адміністратор ЄДЕБО засобами мобільного зв'язку та/або електронною поштою повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

2.10. Конкурсний відбір проводиться за результатами вступних випробувань відповідно до цих Правил прийому. Переведення тестових балів ЄВІ, ЄВВ до шкали 100-200 здійснюється відповідно до таблиць, наведених у *Додатку 2* цього Порядку.

Якщо результат розрахунку конкурсного бала є більшим, ніж 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200. Якщо результат є меншим ніж 100, він встановлюється таким, що дорівнює 100.

Вступники допускаються до конкурсного відбору на місця державного замовлення у разі досягнення мінімального значення кількості балів. А саме:

- мінімальна сума оцінок тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ та тесту з іноземної мови ЄВІ не може бути меншою 300 балів (150 балів оцінки співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ);
- мінімальний бал ЄВВ з методології наукових досліджень має бути не меншим 100 балів;
- мінімальний бал вступного іспиту зі спеціальності становить 120.

2.11. Для проведення конкурсного відбору забезпечується впорядкування заяв вступників на основі конкурсного балу (оцінок вступних випробувань). Рейтинговий список вступників впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого. У разі одержання однакового конкурсного балу зараховується вступник з вищим балом із вступного іспиту зі спеціальності.

2.12. Приймальна комісія Інституту за результатами конкурсного відбору надає рекомендації вступникам до зарахування, які відображаються в електронному кабінеті вступника. Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним (регіональним) замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)». Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

2.13. Для зарахування вступника на навчання необхідно виконати сукупність вимог (вимоги до зарахування):

- підтвердити вибір місця навчання;
- укласти договір про навчання в аспірантурі між Інститутом та вступником;
- укласти договір (контракт) між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (для зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб);
- підтвердити статус військовозобов'язаного, резервіста чи призовника (для відповідних категорій вступників);
- підтвердити проходження військової служби і дозвіл військового командування

на навчання військовослужбовця без відриву від військової служби (для військовослужбовців).

2.14. Вступники, яким надійшло повідомлення в електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування до 10.09.2026 року повинні підтвердити вибір місця навчання з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в Інституті. У разі, якщо вибір місця навчання не підтверджується у встановлений строк, рекомендація відкликається Приймальною комісією з наданням рекомендації до зарахування наступним за черговістю в рейтинговому списку вступникам з активними заявами, які мають підтвердити вибір місця навчання до 12.09.2026 року.

2.15. Договір про навчання між Інститутом та вступником укладається відповідно до Типової форми договору про навчання у закладі вищої освіти, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2020 року № 735.

2.16. Військовозобов'язані, резервісти та призовники вносять до електронного кабінету вступника дані про номер запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів та унікальний електронний ідентифікатор у вигляді двовимірної штрихкоду військово-облікового документа, який приймальна комісія перевіряє за допомогою технічних засобів, які дають змогу відтворити відомості військово-облікового документа в електронній формі (зокрема, роздрукованого) у формі інформаційного повідомлення. Військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), пред'являється до приймальної комісії особисто. Військово-обліковий документ особи, поданий в електронній формі, приймається, якщо в ньому відображено інформацію щодо взяття цієї особи на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, відповідних підрозділах розвідувальних органів, що підтверджується шляхом електронної інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром призовників, військовозобов'язаних та резервістів та ЄДЕБО.

Подання військово-облікового документа особами, які підлягають військовому обліку та перебувають на тимчасово окупованій території України або перемістились з тимчасово окупованої території України та територій активних бойових дій за кордон, їх зарахування на навчання здійснюється з урахуванням пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487.

Військовослужбовці подають військово-обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або інший документ виданий військовою частиною про проходження особою військової служби, а також документ виданий військовою частиною про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби.

Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення і не виконали вимог до зарахування у визначений строк, втрачають можливість зарахування в поточному календарному році на навчання для здобуття вищої освіти за державним замовленням або переведення на такі місця.

2.17. У разі виконання вимог до зарахування уповноважена особа закладу вищої освіти змінює статус електронної заяви вступника відповідно до наданої рекомендації на «Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» або на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)». Статус інших заяв автоматично змінюється на «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання)».

2.18. При невиконанні вимог до зарахування у встановлені цим Порядком строки заяви встановлюється статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним

(регіональним) замовленням)» або «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

2.19. Наказ про зарахування формується в ЄДЕБО та видається директором Інституту на підставі рішення Приймальної комісії після виконання вимог до зарахування. Вступники зараховуються на перший рік навчання на строк виконання освітньої програми.

2.20. У разі зарахування на навчання для здобуття певного ступеня вищої освіти особи, яка в минулому здобувала такий самий або вищий ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

2.21. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується певного вступника, в разі, якщо особа:

подала заяву про відмову від навчання за власним бажанням до початку навчальних занять або протягом десяти календарних днів після їх початку;

не приступила без поважних причин до навчальних занять протягом десяти календарних днів після їх початку;

не відшкодувала у встановлені строки до державного або місцевого бюджету коштів відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658, у передбачених законодавством випадках;

подала недостовірні персональні дані або недостовірні відомості про здобуту раніше освіти, наявність права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, фактичне або зареєстроване (задеклароване) місце проживання, про перебування/неперебування на військовому обліку, проходження та результати національних випускних іспитів після середньої школи в країнах Європи;

Академічна довідка в разі скасування наказу про зарахування не видається.

У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (за державним (регіональним) замовленням)» або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування».

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРИЙОМУ ДО АСПІРАНТУРИ

3.1. Вступні випробування для прийому на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 проводяться як зовнішнє оцінювання у формі ЄВІ, ЄВВ та оцінювання в Інституті у формі вступного іспиту зі спеціальності. Для осіб, які вступають на здобуття ступеня доктора філософії з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їхньому дипломі, можуть бути встановлені додаткові вступні випробування, які передують вступному іспиту зі спеціальності. Оцінювання додаткового вступного випробування відбувається за двобальною шкалою: «зараховано» / «не зараховано». Якщо вступник отримав «не зараховано» із додаткового вступного випробування, то він не допускається до вступного випробування і позбавляється права брати участь у конкурсі.

Програма вступного випробування зі спеціальності і додаткового випробування зі спеціальності розробляються групою забезпечення спеціальності та затверджується Приймальною комісією та Вченою радою Інституту і оприлюднюється на сайті Інституту.

3.2. Для конкурсного відбору на навчання використовуються результати:

ЄВІ 2026 року або ЄВІ 2025 року, або ЄВІ 2024 року;

ЄВВ 2026 року або ЄВВ 2025 року;

вступний іспит із спеціальності.

ЄВВ – єдине вступне випробування з методології наукових досліджень для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7, яка передбачає оцінювання рівня підготовленості вступника до здобуття третього рівня вищої освіти.

ЄВІ – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7, яка поєднує тест загальної початкової компетентності (ТЗНК) та тест з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської, на вибір вступника).

Зовнішнє оцінювання проводиться Українським центром оцінювання якості освіти з використанням організаційно-технологічних процесів зовнішнього незалежного оцінювання. Порядки та строки проведення зовнішнього оцінювання визначаються законодавством. Завдання тесту загальної навчальної компетентності та тесту з іноземних мов ЄВІ, тестові завдання ЄВВ укладаються відповідно до програм, що затверджені Міністерством освіти і науки України.

3.3. Вступники до аспірантури Інституту складають вступний іспит зі спеціальності (в обсязі Стандарту вищої освіти України другого (магістерського) рівня, галузь знань С – Соціальні науки, журналістика та інформація, спеціальність СІ «Економіка та міжнародні економічні відносини» та D – Бізнес, адміністрування та право, спеціальність D2 – «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»).

Вступники одночасно подають дослідницьку пропозицію зі спеціальності СІ – «Економіка та міжнародні економічні відносини» чи D2 – «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» відповідно до напрямів наукових досліджень Інституту. Оцінювання дослідницької пропозиції відбуватиметься на вступному іспиті зі спеціальності як його складова.

Дослідницька пропозиція – це короткий науковий документ (обсягом до 5-6 стор.), у якому вступник обґрунтовує тему майбутнього дисертаційного дослідження, актуальність, навіщо це потрібно, якими методами це буде зроблено та яких результатів очікують. Вимоги до дослідницької пропозиції визначає Інститут (детальна інформація детальною інформацією у Програмах вступних випробувань).

3.4. Знання та вміння, продемонстровані вступниками до аспірантури на вступному випробуванні зі спеціальності, оцінюється за 200-бальною шкалою. Вступники, що отримали менше 120 балів із вступного іспиту зі спеціальності до участі у конкурсному відборі не допускаються.

Результати складання вступних іспитів зі спеціальності фіксуються в протоколах засідань Предметних комісій. Результати складання вступних іспитів зі спеціальності оприлюднюються на сайті Інституту. Вказані матеріали зберігаються у встановленому порядку в Приймальній комісії Інституту протягом одного року.

3.5. Конкурсний бал розраховується за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = 0,2 \times \text{П1} + 0,2 \times \text{П2} + 0,6 \times \text{П3},$$

де П1 – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

П2 – оцінка ЄВВ з методології наукових досліджень;

П3 – оцінка вступного іспиту зі спеціальності.

Результати складання вступних іспитів зі спеціальності фіксуються в протоколах засідань Предметних комісій та відеозаписах.

Переведення тестових балів ЄВІ та ЄВВ до шкали 100-200 здійснюється згідно таблиць *Додаток 2*. Якщо результат розрахунку конкурсного балу перевищує 200, то він встановлюється на рівні 200 балів. Якщо результат розрахунку конкурсного балу менший за 100, він встановлюється на рівні 100.

3.6. Документально підтверджені наукові та навчальні здобутки вступників можуть бути враховані Приймальною комісією при визначенні переважного права на зарахування у разі одержання вступниками однакового конкурсного бала.

3.7. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений час, не допускаються до конкурсного відбору на місця державного замовлення.

3.8. ЄДЕБО забезпечує впорядкування заяв за конкурсним балом (від більшого до

меншого). У рейтинговому списку вступників повинно бути зазначено:

- ступінь вищої освіти, основа вступу, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування;
- ПІБ вступника; конкурсний бал та його складові; пріоритетність заяви (за наявності);
- наявність спеціальних умов участі у вступній кампанії.

3.9. Наказ про зарахування формується в ЄДЕБО та видається директором Інституту на підставі рішення приймальної комісії після виконання вимог до зарахування.

3.10. Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, зберігаються у встановленому порядку в Приймальній комісії Інституту протягом одного року.

3.11. Апеляції на результати вступних випробувань подаються не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки та розглядаються Апеляційною комісією. Склад та порядок роботи Апеляційної комісії затверджуються наказом директора Інституту.

4. СТРОКИ ПОДАЧІ ДОКУМЕНТІВ І ЗАЯВ, ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ, КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

4.1. Прийом документів і заяв, вступні іспити, конкурсний відбір та зарахування на навчання до аспірантури проводиться у такі строки:

ЕТАПИ ВСТУПНОЇ КАМПАНІЇ	
Реєстрація вступників на основну сесію для складання єдиного вступного іспиту (ЄВІ) та єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень (ЄВВ)	23 квітня – 14 травня
Основна сесія ЄВІ та ЄВВ проводиться за графіком, затвердженим Українським центром оцінювання якості освіти	14 липня – 29 липня
Реєстрація вступників на додаткову сесію для складання єдиного вступного іспиту (ЄВІ) та єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень (ЄВВ)	26 травня – 28 травня
Додаткова сесія ЄВІ та ЄВВ проводиться за графіком, затвердженим Українським центром оцінювання якості освіти	24 серпня – 28 серпня
Початок реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	01 липня
Реєстрація заяв вступників на участь у конкурсному відборі, оцінюванні у формі вступного іспиту зі спеціальності	25 серпня – 07 вересня (18.00)
Проведення додаткового вступного іспиту, вступного іспиту зі спеціальності з презентацією дослідницької пропозиції	08 вересня – 21 вересня
Надання рекомендацій до зарахування на місця державного замовлення	22 вересня
Виконання вимог до зарахування до аспірантури (подання оригіналів документів та укладення договору про навчання)	22 вересня – 26 вересня

Оновлення списків, рекомендованих до зарахування на місця державного замовлення (якщо рекомендовані вступники не підтвердили вибір місця навчання)	26 вересня
Зарахування вступників, які підтвердили вибір місця навчання, виконали вимоги і уклали договір на навчання	до 28 вересня

4.2. Порядок роботи Приймальної комісії.

Порядок роботи Приймальної комісії у період до 07 вересня і у період після 22 вересня 2026 року: понеділок – середа: від 10.00 до 13.00.

Порядок роботи Приймальної комісії у період подачі заяв вступників:

25 серпня – 07 вересня 2026 року:

понеділок – четвер: від 11.00 до 7.00;

п'ятниця: від 11.00 до 16.00;

субота, неділя – вихідні;

22 вересня 2026 року:

вівторок від 11.00 до 18.00.

4.3. Місце проведення вступних іспитів (та додаткових за потреби) – в приміщення Інституту за адресою: м. Львів, вул. Козельницька, 4.

4.4. Розклад вступних іспитів до аспірантури Інституту, оприлюднюється на його вебсайті.

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДКРИТОСТІ ТА ПРОЗОРОСТІ ПІД ЧАС ПРИЙОМУ ДО АСПІРАНТУРИ ІНСТИТУТУ

5.1. На засіданні приймальної комісії можуть бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного медіа). Представники організацій та фізичні особи можуть завчасно звернутися до дирекції Інституту із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою Приймальної комісії. У разі отримання дозволу, вони можуть направляти спостерігачів на засідання Приймальної комісії. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності спостерігачів, а також надати їм можливість до засідання ознайомитися з документами, що надаються членам Приймальної комісії.

5.2. Інститут забезпечує оприлюднення на офіційному вебсайті закладу не пізніше наступного дня після видачі, прийняття, затвердження, погодження або внесення змін: ліцензії на провадження освітньої діяльності. Правила прийому, положення про приймальну комісію Інституту, рішення приймальної комісії, конкурсні пропозиції, кваліфікаційні мінімуми, максимальні та загальні обсяги державного (регіонального) замовлення, розмір плати за навчання.

5.3. Інститут здійснює відеозапис проведення вступного іспиту зі спеціальності та розміщує його на своєму вебсайті.

6. ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО ДОКТОРАНТУРИ

6.1 Особа, яка прагне здобути науковий ступінь доктора наук, вступає до докторантури з метою завершення роботи над докторською дисертацією: належного оформлення результатів проведеного наукового дослідження, здійснення наукових публікацій, підготовки дисертаційної роботи до захисту.

6.2. До докторантури вступають особи, які мають ступінь доктора філософії або науковий ступінь кандидата наук, можуть представити наукові здобутки та опубліковані праці, за обраною спеціальністю та мають наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей.

6.3. Підготовка здобувачів наукового ступеня доктора наук в Інституті здійснюється:

- в докторантурі за очною (денною) формою підготовки;
- шляхом самостійної підготовки їх наукових досягнень до захисту.

6.4. Нормативний строк підготовки доктора наук у докторантурі складає 2 роки. Інститут здійснює підготовку здобувачів наукового ступеня доктора наук за галуззю наук: «Економічні науки» за такими спеціальностями:

- 08.00.03 – Економіка та управління національним господарством;
- 08.00.08 – Гроші, фінанси і кредит;
- 08.00.05 – розвиток продуктивних сил і регіональна економіка.

6.5. Підготовка доктора наук в Інституті здійснюється за рахунок:

- коштів державного бюджету України – за державним замовленням (на підставі доведеного Президією НАН України обсягу підготовки науково-педагогічних кадрів через докторантуру);
- коштів юридичних та фізичних осіб – на умовах контракту.

6.6. Особа, яка раніше навчалася в докторантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрхована з неї достроково, має право на повторний вступ до докторантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку (Постанова КМУ від 26.08.2015 №658).

6.7. Державне замовлення на підготовку здобувача наукового ступеня доктора наук в докторантурі за спеціальностями розподіляється на конкурсній основі між вищими навчальними закладами та науковими установами, у яких діють спеціалізовані вчені ради з відповідних спеціальностей.

6.8. За результатами проведеного конкурсного відбору виконавців державного замовлення на підготовку кадрів Відділ наукових і керівних кадрів НАН України направляє до Інституту витяг з плану підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів через аспірантуру та докторантуру на поточний навчальний рік за державним замовленням, затверджений відповідним розпорядженням Президії НАН України із зазначенням місць державного замовлення та строків зарахування до докторантури та аспірантури. Інформація про розподіл державного замовлення оприлюднюється на офіційному вебсайті Національної академії наук України та вебсайті Інституту.

6.9. Для вступу до докторантури особа, не менше ніж за два місяці до зарахування, подає до відділу аспірантури і докторантури заяву про допуск до участі в конкурсі та документи, що підтверджують наукову кваліфікацію вступника, що відповідає спеціальності, за якою відкрито докторантуру.

6.10. Перелік необхідних документів:

- заява;
- копія документу (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»);
- копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків (за відсутності

- подається копія сторінки паспорту з відміткою про наявність права здійснювати будь які платежі за серією та номером паспорту);
- військово-обліковий документ призовника, військовозобов'язаного та резервіста;
 - копія диплому доктора філософії або кандидата наук;
 - копія атестату доцента/старшого наукового співробітника/старшого дослідника (за наявності);
 - розгорнута пропозиція та план дослідницької роботи стосовно обсягу науково-організаційної роботи, необхідної для підготовки здійснених наукових досягнень до захисту;
 - список опублікованих наукових праць (не менше половини наукових публікацій за темою дисертації (наукової доповіді) від кількості, визначеної МОН України, що відповідають вимогам, встановленим МОН України, у наукових періодичних виданнях за відповідним напрямом досліджень);
 - письмова характеристика наукової діяльності вступника, складена доктором наук, який є штатним науковим або науково-педагогічним працівником Інституту, із згодою бути науковим консультантом в разі його вступу до докторантури;
 - особовий листок з обліку кадрів, засвідчений печаткою установи, в якій вступник працює;
 - витяг з протоколу засідання відділу, який заслухав доповідь та здійснив аналіз наукових здобутків вступника;
 - згода на збір та обробку персональних даних.

Усі копії документів засвідчуються вступником в установленому порядку. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються. Якщо громадянин України здобув науковий ступінь в іноземному закладі вищої освіти, додатково подається копія свідоцтва про визнання документа про науковий ступінь.

6.11. Документи вступника передаються для розгляду до відповідного відділу Інституту, який на протязі місяця повинен заслухати наукову доповідь та за результатами обговорення визначити (шляхом відкритого голосування) можливість зарахування вступника для підготовки в докторантурі та подати висновок на розгляд Вченої ради Інституту. У разі позитивного висновку відповідний структурний підрозділ надає пропозицію щодо призначення наукового консультанта з числа штатних наукових працівників Інституту, які мають науковий ступінь доктора наук та необхідну наукову кваліфікацію.

6.12. Вчена рада Інституту в місячний термін після подачі документів розглядає висновки відділів, приймає рішення про зарахування (або відмовляє в зарахуванні) кожного вступника до докторантури, затверджує тему та призначає наукового консультанта з числа штатних наукових працівників Інституту зі ступенем доктора наук з відповідної спеціальності. Рішення Вченої ради затверджується та оформляється наказом директора Інституту.

За потреби тема дисертації може бути уточнена та після обговорення на засіданні відділу (ів) у новій редакції затверджена Вченою радою Інституту.

6.13. Рейтингові списки вступників, які претендують на навчання за рахунок видатків державного бюджету (державного замовлення), рекомендованих до зарахування до докторантури, оприлюднюються шляхом розміщення на сайті Інституту.

6.14. Підготовка в докторантурі передбачає завершення здобувачем самостійного наукового дослідження, основні результати якого в сукупності забезпечують розв'язання важливої теоретико-прикладної проблеми, мають загально-національне або світове значення та оприлюднені в наукових публікаціях відповідно до вимог, визначених МОН України.

6.15. Докторанти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначаються зміст завдань, строки їх виконання та обсяг наукових робіт. Індивідуальний план наукової роботи погоджується докторантом з його науковим консультантом та затверджується Вченою радою Інституту протягом двох місяців з дня

зарахування здобувача до закладу для підготовки в докторантурі.

Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання докторантом і використовується для оцінювання успішності та своєчасності виконання запланованої наукової роботи.

Невиконання індивідуального плану наукової роботи, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, порушення умов договору або порушення академічної доброчесності, є підставою для ухвалення вченою радою Інституту рішення про відрахування докторанта.

6.15. Інформація про розподіл державного замовлення оприлюднюється відповідно до законодавства.

6.16. Підготовка в докторантурі за умови виконання індивідуального плану наукової роботи завершується наданням висновку наукового консультанта (відділу Інституту).

6.17. Прийом заяв, документів та зарахування до докторантури відбувається у такі терміни:

- початок прийому заяв та документів від вступників до докторантури – **01 квітня 2026 року;**
- закінчення прийому заяв та документів від вступників до докторантури (з урахуванням затвердження їх на засіданнях наукових відділів та Вченої ради Інституту) - **30 травня 2026 року;**
- Термін зарахування до докторантури – **01 вересня 2026 року**

ДОДАТКИ

Додаток 1

Перелік освітньо-наукових програм спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні строки навчання для здобуття ступеня доктора філософії

Шифр та найменування галузі знань	Код найменування спеціальності	Ліцензований обсяг	Освітньо-наукова програма (ОНП)	Відомості про акредитацію ОНП	Нормативний строк навчання/ форма здобуття освіти
С – Соціальні науки, журналістика та інформація	СІ «Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями)»	30	Економіка	не акредитована НАЗЯВО	4 роки/ денна (заочна)
D – Бізнес, адміністрування та право	D2 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»		Фінанси, банківська справа та страхування		

**Таблиця переведення тестових балів тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ
до шкали 100 – 200**

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
5	100	21	162
6	104	22	165
7	108	23	168
8	112	24	171
9	116	25	175
10	120	26	179
11	125	27	182
12	130	28	185
13	135	29	187
14	139	30	190
15	143	31	193
16	147	32	196
17	151	33	200
18	153		
19	156		
20	159		

Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови ЄВІ до шкали 100-200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
5	100	21	162
6	108	22	164
7	116	23	167
8	124	24	170
9	130	25	174
10	134	26	177
11	137	27	182
12	140	28	188
13	143	29	194
14	146	30	200
15	148		
16	150		
17	152		
18	154		
19	157		
20	160		

Таблиця переведення тестових балів ЄВВ з методології наукових досліджень для вступу для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 до шкали 100-200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
25	100	44	125	63	150,5	82	176
26	101	45	126,5	64	152	83	177
27	102,5	46	128	65	153	84	178,5
28	104	47	129	66	154,5	85	180
29	105	48	130,5	67	156	86	181
30	106,5	49	132	68	157	87	182,5
31	108	50	133	69	158,5	88	184
32	109	51	134,5	70	160	89	185
33	110,5	52	136	71	161	90	186,5
34	112	53	137	72	162,5	91	188
35	113	54	138,5	73	164	92	189
36	114,5	55	140	74	165	93	190,5
37	116	56	141	75	166,5	94	192
38	117	57	142,5	76	168	95	193
39	118,5	58	144	77	169	96	194,5
40	120	59	145	78	170,5	97	196
41	121	60	146,5	79	172	98	197
42	122,5	61	148	80	173	99	198,5
43	124	62	149	81	174,5	100	200